

Aika 08.03.2024, klo 09:00 - 14:30

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1

### **Käsitellyt asiat**

**§ 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 2 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 3 Kunnan taloudellisen tilanteen ja toiminnan toteutumisen katsaus**

**§ 4 Tarkastuslautakunnan toimintakertomus**

**§ 5 Sidonnaisuusilmoitukset**

**§ 6 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarkko Granat, puheenjohtaja  
Ritva Vainio, 1. varapuheenjohtaja  
Krista Kankare  
Ismo Litva  
Päivi Ryösä

Muut saapuvilla olleet

Maija-Liisa Sibakow, sihteeri  
Anna-Mari Alkio, saapui 10:50, poistui 11:20  
Kirsi Ehrlund, poistui 13:00  
Ari Koistinen, saapui 13:00  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja, saapui 09:48, poistui 10:45  
Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, poistui 09:29  
Jaana Ranta-aho, saapui 11:30

Allekirjoitukset

Jarkko Granat  
Puheenjohtaja

Maija-Liisa Sibakow  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.03.2024

14.03.2024

Krista Kankare

Päivi Kankare

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi ja se on julkaistu Auran kunnan intrnet sivuilla.

Maija-Liisa Sibakow

## § 1

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Maija-Liisa Sibakow

maija-liisa.sibakow@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti 1.3.2024 lautakunnan jäsenille ja muille osallistujille. Esityslista on lisätty kunnan verkko-sivuille.

### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 2

### Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija / lisätiedot:

Maija-Liisa Sibakow

maija-liisa.sibakow@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan/jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

### **Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Krista Kankare ja Päivi Ryösa.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Krista Kankare ja Päivi Ryösa.

### § 3

#### Kunnan taloudellisen tilanteen ja toiminnan toteutumisen katsaus

##### Liitteet

- 1 rahoituslaskelman 2023.pdf
- 2 pitkä tuloslaskema 2023.pdf
- 3 lyhyt tuloslaskelma 2023.pdf
- 4 toimielimet 2023.pdf
- 5 tase 2023.pdf

Viranhaltijat esittelevät vuoden 2023 talouden ja toiminnan toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu, kunnanjohtaja, hallintojohtaja, hyvinvointijohtaja ja elinvoimajohtaja. Lisäksi lautakunta vieraillee kirjastossa, jossa kirjastotoimenjohtaja esittelee kirjaston toimintaa.

##### **Päätös**

Kuultiin johtavien viranhaltijoiden esittelyt ja keskusteltiin esiin nousseista asioista. Nuorisoneuvoston edustaja toi auralaisten nuorten terveiset lautakunnalle.

#### § 4

### Tarkastuslautakunnan toimintakertomus

Liitteet

1 Toimintakertomus 2023.docx

Kunnan tilinpäätöstä ja toimintakertomusta varten lautakunnan tulee antaa toimintakertomus.

Liitteenä ehdotus tarkastuslautakunnan vuoden 2023 toimintakertomukseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin toimintakertomus.

## § 5

### Sidonnaisuusilmoitukset

AurDno-2021-572

Valmistelija / lisätiedot:

Maija-Liisa Sibakow  
maija-liisa.sibakow@aura.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maija-Liisa Sibakow

Tarkastuslautakunta hyväksyy uudet sidonnaisuusilmoitukset ja antaa ne valtuustolle tiedoksi.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi annetut ilmoitukset ja antaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**§ 6**

**Muut asiat**

-seuraava kokous

**Ehdotus**

Suraavat kokoukset: 25.4.2024 klo 16 ja 17.5. klo 9.00



**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6

**Muutoksenhakukielto**

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.